

Số:03/QĐ- KT TrTHCS

Đông Triều, ngày 3 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
“ V/v kiểm tra chuyên môn giáo viên ”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU

Căn cứ công văn số 891/PGD&ĐT-THCS ngày 1 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều “V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 đối với cấp Trung học”

Căn cứ công văn số: 933/KH-PGD&ĐT-TTr ngày 11 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều v/v Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017 - 2018;

Thực hiện kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 của trường THCS Nguyễn Du;
Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra công tác chuyên môn đối với giáo viên:

1. Vũ Thị Thanh Hoan: tổ KHTN
2. Đoàn Duy Thành: Tổ KHTN
3. Nguyễn Thị Thu Huyền: tổ KHXXH
4. Nguyễn Thị Hiền: tổ KHXXH
5. Trần Thị Thu Phương: tổ KHTN

Thời hạn kiểm tra là 5 ngày (ngày 6, 7,10,11,12 tháng 11 năm 2017).

Điều 2: Thành lập đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Trần Thị Ánh Tuyết - Hiệu trưởng: Trưởng đoàn kiểm tra
2. Ông Vương quốc Đảm Phó hiệu trưởng: Phó đoàn kiểm tra
3. Bà Chu Thị Lan Phương – TTCM tổ KHTN- Ủy viên
4. Bà Nguyễn Hải Hà – TT tổ KHXXH: Ủy viên
5. Bà Lương Thị Thu Trang – GV Toán- lý: Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Liên – TPCM tổ KHXXH: Ủy viên

Điều 3: Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các chức năng, quyền hạn của nghiệp vụ kiểm tra được quy định trong luật thanh tra.

Điều 4: Các ông (bà) có tên trong điều 1,2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 4
-Lưu Hồ sơ KT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

(Kèm theo quyết định số 03/QĐ-KT TrTHCS ngày 3/11/2017)

I. Về thực hiện dự giờ:

- Giáo viên được kiểm tra toàn diện sử dụng kết quả hai giờ dạy để làm kết quả kiểm tra toàn diện.

- Đ/c Thủy tập hợp hồ sơ của các đ/c thuộc tổ KHTN . Đ/c Hà tập hợp hồ sơ của các đ/c thuộc tổ KHXX

(Liên hệ đ/c Đảm để nhận hồ sơ kiểm tra)

II. Về kiểm tra hồ sơ chuyên môn và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra toàn diện:

- Các đồng chí được phân công kiểm tra toàn diện thành viên của tổ sẽ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và hoàn thiện phiếu dự giờ cho các đ/c được kiểm tra.

- Các GV được kiểm tra nộp hồ sơ cá nhân về phòng PHT chậm nhất 13h30 ngày 6/11/2017

III. Về công tác tự đánh giá:

- Các GV được kiểm tra nhận phiếu tự đánh giá từ đ/c Tuyết, hoàn thiện và nộp về đ/c Tuyết chậm nhất 10/11/2017.

Trưởng đoàn kiểm tra

Trần Thị Ánh Tuyết

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ

(Kèm theo quyết định số 03/QĐ-KT TrTHCS ngày 4/11/2017)

TT	Họ và tên GV	Ngày	Tiết Môn Lớp	Tên bài	Người dự
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

BỘ PHÂN CHUYÊN MÔN