

Số: 94/KH-THCS

Đông Triều, ngày 18 tháng 08 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 8 - Năm học 2021- 2022

I. Đánh giá hoạt động hè năm 2021.

1. Công tác tổ chức:

- CBGV trả phép đúng ngày 10/8, tham gia đầy đủ các lớp BGCM do Phòng và Sở tổ chức

- Tổ chức kiện toàn biên chế các tổ
- BGH phân công nhiệm vụ năm học mới

2. Công tác chuyên môn:

- Hai tổ chuyên môn tổ chức tập huấn BDCM nghiêm túc
- Ổn định tốt nề nếp CM
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Hoàn thành công tác xây dựng các kế hoạch chuyên môn của nhà trường, của các tổ chuyên môn.

3. Một số công tác khác

- GVCN các lớp tổ chức tốt cho hs, rèn nề nếp và bám sát lớp tốt
- Đội: Ổn định nề nếp Đội tốt ngay từ đầu năm học
- Công đoàn: Làm tốt công tác động viên thăm hỏi, xây dựng tốt khối đoàn kết trong nhà trường, phối hợp với nhà trường làm tốt công tác khai giảng
- Văn thư, hành chính, y tế: Rà soát chuẩn bị CSVC cho năm học mới
- Lao động dọn vệ sinh trường lớp sạch sẽ
- CSVC: Nhà trường mua sắm, sửa chữa tương đối đầy đủ phục vụ cho việc dạy - học.

II. Kế hoạch công tác tháng 8

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Ổn định tốt tổ chức
- Duy trì và tăng cường kỉ cương nề nếp trong mọi hoạt động
- Thực hiện tốt công tác ôn đội tuyển, bồi dưỡng HSG các môn văn hóa
- Kiểm tra lại quy chế chuyên môn
- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục
- Thực hiện tốt việc lao động, dọn vệ sinh trường, lớp

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a. Công tác tư tưởng, chính trị

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền phòng chống bệnh Covid-19
- Đẩy mạnh việc giáo dục pháp luật, ATGT, KNS cho học sinh

b. Công tác phát triển giáo dục

- Đảm bảo duy trì, sĩ số học sinh
- Đảm bảo độ chuyên cần cao

c. Công tác chuyên môn

- BGH phân công chuyên môn cho GV
- Thực hiện tốt việc phân công chuyên môn tương đối hợp lý
- GVBM rà soát đồ dùng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
- GVCN kiểm tra rà soát lại thông tin cho học sinh

d. Công tác đoàn thể

- Công đoàn

+ Tuyên truyền vận động CBGV CNV trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước

- + Làm tốt công tác đồng viên thăm hỏi

- Đội:

- + Làm tốt công tác nề nếp, hoạt động đội

- + Tăng cường công tác KT nề nếp cho hs

- + Tuyên truyền cho hs với phong trào nói không với rác thải

- + Tổ chức đại hội liên đội đầu năm

e. Công tác khác

- Thư viện, thiết bị: Sắp xếp lại đồ dùng, thiết bị

- Y tế: phối hợp với nhân viên vệ sinh, gvcn các lớp thực hiện vệ sinh, sát khuẩn trường học, lớp học phòng, chống bệnh covid- 19 và chuẩn bị khẩu trang, sát khuẩn phục vụ học sinh đến trường học tập.

- Văn thư: Cập nhật văn bản, công văn đi đến.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ; g/s);
- CBGVNV(t/h);
- Trang Webs, VT;

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Ánh Tuyết

