

Đông Triều, ngày 30 tháng 11 năm 2017

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12

Năm học 2017-2018

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm cuối năm, cuối học kỳ. GVCN cần kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết.
- Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.
- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS có nguy cơ bỏ học.

2- Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS với hình thức tuyên truyền trong chương trình phát thanh măng non, tổ chức CLB tìm hiểu về căn bệnh HIV ở các lớp với nội dung: Nguyên nhân và những con đường lây nhiễm HIV/ADIS; Tác hại của HIV/ADIS và cách phòng chống; Làm thế nào để giảm kỳ thị, phân biệt, đối xử với người nhiễm HIV/ADIS; Trách nhiệm của người nhiễm HIV/ADIS đối với gia đình và xã hội; Các lớp ký cam kết tránh xa ma túy. GVCN lồng ghép tuyên truyền trong các giờ sinh hoạt tập thể: Chiếu phim, các thông tin....
- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý VLN, CCHT, pháo và đèn trời, ký cam kết thực hiện Nghị định số 36/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 04 năm 2009 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ...Không mang vũ khí, dao kiếm đến trường, không tổ chức đánh nhau gây ảnh hưởng đến ANTT: Ký cam kết, tuyên truyền thường xuyên, xử lý nghiêm khắc nếu HS vi phạm.
- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông xe đạp điện.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam , 28 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân .
 - + Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa...
 - + Tổ chức nói chuyện truyền thống 73 năm xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam, 28 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân cho cán bộ, giáo viên, học sinh.
 - + Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ, (GVCN lập danh sách con quân nhân gửi về cho TPT tổng hợp báo cáo số lượng HS thuộc diện con TB, LS, con

quân nhân tại ngũ).

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đối với học sinh trong các lớp: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của học sinh; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm của GVCN; Nhà trường họp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:*

Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức kiểm tra học kỳ I

- Các tổ chuyên môn, mỗi GV tăng cường công tác “Dạy kết hợp với ôn”, chú trọng hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

- + Thời gian giảng dạy trên lớp: Dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- + Các tổ chuyên môn thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Về thực hiện chương trình: Kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, báo cáo kịp thời những vấn đề vướng mắc về BGH.

- Tăng cường các giải pháp giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra thanh toán và báo cáo kết quả thực hiện chương trình thanh toán học sinh yếu theo KH đề ra.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo CV của PGD và KH của nhà trường: Vào các ngày 11-14/12/2017. Lưu ý: Thi chung các môn Văn, Sử, Địa, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh và GDCD. Các môn còn lại GV giảng dạy chủ động tổ chức kiểm tra theo PPCT (Đ/c Đảm chỉ đạo cụ thể). Thống nhất đề cương ôn tập ở các môn (nộp và đăng tải trên website sáng 4/12); Đề KT nộp về đ/c Đảm (bản cứng, bản mềm trong ngày 7/12); mẫu giấy kiểm tra chung cho tất các bộ môn.

- Tổ chức cho HS tham dự thi HS giỏi cấp thị xã vào ngày 5,6/12/2017 theo CV 1134/PGD&ĐT ngày 3/11/2017.(hs sử dụng thẻ học sinh để làm căn cứ tham dự kỳ thi)

- Tổ chức cho HS tham dự thi KHKT cấp tỉnh theo lịch của PGD (nếu có SP được dự thi tiếp). Hoàn thiện hồ sơ dự thi, trưng bày sản phẩm theo công văn chỉ đạo.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- Tiếp tục duy trì các HĐ TDTT, HĐ tập thể giữa giờ.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện nha học đường, nhắc nhở học sinh mặc áo để đảm bảo sức khỏe. Quan tâm đến giữ gìn vệ sinh các công trình công cộng: Kiểm tra để nhắc nhở công tác lao công, ý thức của mỗi học sinh. Chú ý giáo dục HS chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cá nhân.

- Tổ chức các HĐ NGLL giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”: Tổ chức

CLB ở các lớp, liên đội tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của thị phườn

- Tổ chức Hoạt động Giáo dục STEM “ Trải nghiệm sáng tạo trong các môn học” cho học sinh khối 6,7,8.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp (theo lịch phân công lao động chuyên). Đánh giá xếp loại lao động của các lớp hàng tháng.

- Tổ chức cho HS khối 8 học nghề phổ thông:

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động: **“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”**

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Kiểm tra toàn diện 4 GV: Hùng; Bích Ngọc (Địa); Tiến Anh; Chu Giang

- Kiểm tra Công tác của CBQL: Đ/c Vương Quốc Đảm

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ KHTN; Tổ KHXH; tổ văn phòng

- Kiểm tra hồ sơ công tác Đội; công tác thư viện

***CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị và phần mềm dạy học của phòng học thông minh trong giảng dạy.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

4. Tổ chức - quản lý

- Chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức KT học kỳ I: Phân công ra đề và tổ chức KT học kỳ I theo lịch; Làm điểm tổng kết và tổng hợp kết quả.

- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2017 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, trong đó chú ý thực hiện việc đeo thẻ công chức khi thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tại trường.

- Thực hiện đánh giá CB-VC năm 2017 theo công văn số 230/KH-UBND ngày 28/11/2017 của UNND thị xã Đông Triều (hoàn thành toàn bộ hồ sơ trong ngày 5/12)

- Kế khai và công khai tài sản thu nhập năm 2017 đối với HT, Phó HT, kế toán theo CV hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

- Bình xét thi đua học kỳ 1.

Nơi nhận:
 - Phòng GD&ĐT (b/c)
 - BGH (t/h)
 - Lưu VP
 - Đăng tải Website:
<http://thcsnguyendu@dongtrieu.edu.vn>

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	1/12 - 10/12	- Các nhóm chuyên môn hoàn thành đề cương ôn tập, nộp BGH, đưa lên trang web nhà trường trong ngày 4/12 - Kiểm tra học kì các môn theo TKB từ 6/12 các môn năng khiếu (Tin; MT; Âm nhạc + TD) - Ôn tập học kỳ 1 các môn thi theo lịch chung. - Chào cờ đầu tháng triển khai hoạt động tuyên truyền phòng tránh HIV- AIDS - Kiểm tra nội bộ theo KH.(hoàn thành hồ sơ nộp về BGH) - Nộp đề đã duyệt 14h thứ 5. 7 /12 (bản in, bản maill, có xác nhận của người ra đề, người duyệt - Cập nhật điểm vào sổ điểm điện tử, cập nhật giáo án, phần mềm dạy học vào thư viện giáo án điện tử - Tổ chức HS đi thi HSG ngày 6 /12 (Chú ý đảm bảo an toàn, đúng giờ quy định.)	Đ/c Đảm, GV - GV bộ môn - NV y tế Ban KTNB Bộ phận khảo thí, 2 Đ/c TT. - GV BGH, GVCN
2	11 - 16/12	- Kiểm tra học kỳ 1 theo lịch phòng GD - Gv chấm bài hoàn thành chế độ điểm của các môn học	Đ/c Đảm lên lịch phân công coi, chấm thi - Coi, chấm thi theo QĐ của HT
		- Duyệt sổ điểm cá nhân +SMAS, vào điểm các môn các môn. - Họp tổ Dự kiến PCCM HK2. - Duyệt sổ điểm chính - Kiểm tra CM, các HĐ giáo dục	- BGH, TT, GV - 100% GV BGH HĐSP

3	18/12- 31/12	Hoàn thiện điểm tổng kết Kỳ I, nộp báo cáo sơ kết về PGD - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS khối 6,7,8 Học bù + Hoàn thành chương trình kỳ I - Hội đồng thi đua: đánh giá thi đua HK1 Kiểm kê tài sản năm 2017	GV bộ môn và các bộ phận - BGH, GVCN, GV.. Đ/c Đảm, GVCN và HS toàn trường - BGH, TTND, tổ văn phòng
---	-----------------	---	---