

THÔNG BÁO

Chương trình công tác tháng 02 năm 2019

1. Trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân Kỷ Hợi năm 2019.
- Thực hiện nghỉ tết nguyên đán đón xuân Kỷ Hợi
- Thực hiện KH tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp xuân Kỷ hợi
- Tham gia Giải bóng đá Cup Hà Lan lần thứ 6.
- Thu và chấm sơ khảo sản phẩm sáng tạo TTNND cấp trường.
- Tạo điều kiện CSVC cho ôn luyện 02 đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh năm học 2018-2019 đặt tại nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tham gia ngày Hội CNTT năm 2019.
- Xây dựng KH tham gia chuyên đề cấp cụm.

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG
29/01	13h45- Họp HĐGD, họp Chi bộ	CBGV, NV& Đảng viên, CBNV, NV Tổng vệ sinh trường, khu hiệu bộ
30/01	Gửi phân công trực tết “Truyền thông nội bộ”	Đ/c Đảm
01/02	Báo cáo trước khi nghỉ tết	HT
02-10/02	Nghỉ tết nguyên đán Kỷ Hợi	BGH, CBNV, NV, BV trực tết theo lịch
10	Báo cáo nhanh sau tết “Truyền thông nội bộ”-và qua trang hòm thư trường về PGD	HT
11	Tổ chức dạy học sau tết. Thực hiện tết trồng cây	CBGV, NV, HS

11-16	PGD Kiểm tra nề nếp sau tết Thành lập đội bóng đá tham dự giải bóng đá Cup Hà Lan lần thứ 6.	BGH, CBGV
11-22	Thực hiện dạy và học theo PPCT, TKB. - Tham dự lễ hội Am Ngoại Vân và lễ Hội Thái Miếu theo giấy mời của Ban văn hoá - Xây dựng KH triển khai thực hiện ngày hội CNTT cấp thị xã	BGH, CBGV, NV, HS đại biểu BGH, các TTCM
14	Báo cáo sau tết	HT
24/2- 6/3	Tham gia giả bóng đá Cup Hà lan lần thứ 6	Đ/c Đảm, Thế Anh, HS đội tuyển
20/2	Xây dựng KH tổ chức chuyên đề cấp cụm	Đ/c Tuyết

Ghi chú:

- Ngoài Lịch công tác nêu trên, BGH nhà trường bộ phận chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của cấp trên và đi công tác theo quyết định, khi có nội dung điều chỉnh nhà trường sẽ thông báo cụ thể.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH(t/h)
- Đăng tải website nhà trường
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết