

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu
Năm học 2018 - 2019

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Căn cứ thông tư số 17/2012/BGD&ĐT-GDTrH ngày 1/11/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi trên ngày đối với các trường THCS, THPT.

Căn cứ quyết định số 216/KL-TU ngày 11/4/2018 của Ban thường vụ tỉnh Ủy tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục chỉnh chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ công văn số 847/SGD&ĐT ngày 18/4/2018 của sở GD &ĐT Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện kết luận 216/KL-TU của Ban thường vụ tỉnh Ủy tỉnh Quảng Ninh tiếp tục chỉnh chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ vào công văn hướng dẫn số 918/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 7 tháng 9 năm 2018 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2018-2019 của phòng GD &ĐT thị xã Đông Triều.

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ngày 17/9/2018.

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh và kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường THCS Nguyễn Du trong năm học 2018 – 2019

Trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu năm học 2018 - 2019 như sau:

II. Đặc điểm tình hình nhà trường:

1. Thuận lợi:

Đảng ủy và nhân dân phường Đông Triều và các khu có con em theo học, Hội Cha mẹ học sinh quan tâm đến sự nghiệp Giáo dục.

Số phòng học và bàn ghế tương đối đủ cho học bồi dưỡng học sinh. Vì vậy, nhà trường có điều kiện để tổ chức dạy ôn luyện đội tuyển cho học sinh khối 9 từ đó nâng cao chất lượng đại trà, củng cố kiến thức, ôn tập kiến thức cho HS.

Tình hình đạo đức học sinh: hầu hết các em học sinh có bản chất cần cù chịu khó trong lao động và học tập, có lối sống đạo đức trong sáng, lành mạnh.

Về đội ngũ CBGV:

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn. Tất cả đều có ý thức nghề nghiệp, có lòng nhiệt tình và say mê trong công tác, luôn gần gũi và yêu thương học sinh. Có thái độ đúng mực và gần gũi với nhân dân.

- Nhiều giáo viên có bề dày kinh nghiệm trong giảng dạy là nòng cốt ở các môn học, là cơ sở để nâng cao hiệu quả dạy và học.
- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau trong giảng dạy và các hoạt động khác.
- Số giáo viên trẻ - tuy kinh nghiệm giảng dạy còn hạn chế, song các đồng chí đều có sự cố gắng nỗ lực để vươn lên trong công tác, trong chuyên môn. Vì vậy, trong những năm học qua đã có nhiều đồng chí đạt giáo viên giỏi cấp trường, cấp tỉnh. Đây là những nhân tố cơ bản để thúc đẩy công tác dạy học
- Những năm gần đây, Hội cha mẹ học sinh thực sự có nhiều hoạt động thiết thực tạo khí thế phấn khởi trong Dạy- Học.
- Hội khuyến học phường thường xuyên quan tâm đến đối tượng học sinh khá, giỏi và đặc biệt chăm lo đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Hội luôn gần gũi để động viên các tầng lớp nhân dân cùng quan tâm đến giáo dục.

2. Khó khăn

- Một số gia đình phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình, còn có sự khoán trắng cho nhà trường trong việc giáo dục học sinh.
- Một số học sinh lơ là trong việc học tập, nên những kiến thức cơ bản ở các lớp dưới còn hổng nhiều dẫn đến khó khăn cho việc tiếp thu và chiếm lĩnh kiến thức ở các lớp tiếp theo.
- Một số học sinh chưa thực sự chăm học, chưa được gia đình quan tâm.

III. Mục đích yêu cầu:

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.
- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.
- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

IV. Nội dung kế hoạch:

1. Tổ chức bồi dưỡng:

- Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phân công giáo viên giỏi, có kinh nghiệm phụ trách ôn thi học sinh giỏi của các khối, phân công soạn nội dung giảng dạy các khối có sự thống nhất ý kiến của tổ và dựa trên định hướng của phòng GD và sở GD&ĐT Quảng Ninh qua các đợt tập huấn giáo viên cốt cán các bộ môn.
- Ngay từ tuần 3 tháng 8 nhà trường đã sắp xếp lịch ôn Đội tuyển cho 9 bộ môn văn hóa

- Số tiết dạy bồi dưỡng của các môn bằng 50% tổng số tiết của từng môn, khuyến khích giáo viên dành nhiều thời gian cho công tác ôn luyện đội tuyển cũng như bồi dưỡng học sinh yếu kém.

- GV phụ trách có kế hoạch về chương trình dạy, nội dung dạy và kế hoạch kiểm tra, chọn lọc đội tuyển của bộ môn này. Khi có sự điều chỉnh về nội dung, chương trình, số lượng HS tham gia cần báo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ trưởng có kế hoạch theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng học sinh giỏi ở các tổ, nhóm, có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thi thử trong tổ nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi ở khối 8.

- Hàng tháng báo cáo với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn về các vấn đề liên quan.

- Đối với các em học sinh giỏi bộ môn được giáo viên bồi dưỡng về những kiến thức nâng cao để các em có được một trình độ nhất định đối với một học sinh giỏi, từ đó các em có thể tham gia kỳ thi HS giỏi cấp thị xã và cấp Tỉnh.

- Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi các văn hóa ở các bộ môn. Đồng thời lập danh sách học sinh thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo chuẩn.

- Thời gian điều tra, phân loại học sinh hoàn thành tuần 2 tháng 9 năm 2018

- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng HSG theo tuần

- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy lớp học theo nhu cầu.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối (Các bộ môn có thể phân công nhóm giáo viên bồi dưỡng theo chuyên đề).

Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

+ Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp thị xã.

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Thực hiện 1 buổi/tuần/ môn, mỗi buổi 3 tiết học (trước thời điểm thi cấp thị xã có thể tăng số buổi bồi dưỡng trên tuần).

+ Các môn văn hóa:

Khối 9: Từ tuần 1 tháng 9 đến tháng tuần 4 tháng 12/2018.

Khối 6,7,8: Từ tuần 2 tháng 10 đến hết tháng tháng 3/2019.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp thị xã (Kinh phí ra đề, coi và chấm thi thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường).

b. Phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

- Người phụ đạo: Giáo viên bộ môn.

- Hình thức tổ chức:

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa.

Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

Cụ thể:

3. Nội dung dạy:

3.1 Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, Khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp học...

- Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

+ Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

+ Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

+ Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện xem đây là nội dung phụ đạo.

+ Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3.2. Giáo án

Giáo viên dạy học xây dựng giáo án theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu:

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch; Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu, thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

4. Kinh phí: Nhà trường thực hiện theo Quyết định số 1216/2012/QĐ-UBND ngày 29/5/2012 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Ban hành quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Cụ thể: Đối với hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém bồi dưỡng; học sinh giỏi: Không thu tiền của người học.

+ Giáo viên có đơn đăng ký dạy tự nguyện không thu tiền với thời lượng 1 buổi (2 tiết)/ tuần (lưu hồ sơ)

V. GIẢI PHÁP:

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo chung hoạt động bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, kiểm tra giáo án của giáo viên dạy.
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy.
- Lập phương án tuyển chọn, quyết định đội tuyển trên cơ sở đề xuất của giáo viên.
- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ.
- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo thư viện trang bị một số sách tham khảo cần thiết cho giáo viên bồi dưỡng, phân công đảm bảo cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị phục vụ công tác bồi dưỡng đội tuyển.

2. Tổ chuyên môn

- Đề xuất giáo viên dạy bồi dưỡng theo năng lực và khả năng của mỗi người.
- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.
- Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng
- Thực hiện các công việc khác do BGH phân công.

3. Đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng

- Có giáo án dạy bồi dưỡng.
- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của BGH.
- Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học.
- Dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình.
- Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công

4. Các lực lượng hỗ trợ dạy học:

a. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Giáo viên chủ nhiệm lớp liên hệ chặt chẽ với giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình học tập của học sinh đồng thời báo cáo kết quả học tập với phụ huynh.

b. Đối với phụ huynh học sinh

- Quản lý chặt chẽ học sinh học tập ở nhà, tạo điều kiện cho học sinh ở trường, thông tin cần thiết với nhà trường.

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ... Tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Hiệu trưởng có sổ theo dõi nền nếp học tập, giáo dục buổi 2 đầy đủ, đúng qui định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học buổi 2. Cụ thể như sau:

- Học kỳ I: liệt kê các đợt kiểm tra nội bộ
- Học kỳ II: liệt kê các đợt kiểm tra nội bộ.

VII. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tháng 8/ 2018:

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học lớp 9 năm học 2018-2019
- Khảo sát chất lượng, tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HS giỏi.
- Những định hướng chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh giỏi của ngành nói chung và của trường cụ thể.
- Xác định trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi cho đội ngũ.
- Chuẩn bị điều kiện CSVC cho bồi dưỡng học sinh giỏi: Mua thêm sách tham khảo cho GV và học sinh. Tu sửa lại phòng học chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn tập cho học sinh lớp 9.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh Giỏi: BGH, Tổ trưởng, Giáo viên bộ môn.
- Phân công tuyển chọn đội tuyển học sinh Giỏi:
 - + Các môn thuộc tổ KHTN: Đ/c Lương Trang, Thành, Thủy, Chu Phương, Tiến Anh, Ngọc..
 - + Các môn thuộc tổ KHXH : đ/c Ngọc Anh, Chín, Bùi Hương, Hương Giang.
- Đưa tiêu chí bồi dưỡng học sinh Giỏi, phụ đạo học sinh yếu vào công tác thi đua của nhà trường, công đoàn, định mức khen thưởng, tạo quỹ thời gian cho giáo viên bồi dưỡng.
- Tiến hành bồi dưỡng theo lịch

Tháng 9/2019:

- Tiến hành bồi dưỡng các đội tuyển theo lịch
- Hoàn thành việc củng cố danh sách đội tuyển
- Kiểm tra việc soạn giảng của các GV được phân công dạy các đội tuyển

Tháng 10/2018:

- Bồi dưỡng học sinh Giỏi các môn theo lịch
- Kiểm tra hồ sơ giáo án dạy các đội tuyển
- Tiến hành bồi dưỡng học sinh Giỏi các môn theo lịch
- Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh Giỏi (Đề do giáo viên bồi dưỡng ra)
- Kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng học sinh Giỏi (P.Hiệu trưởng)
- Hoàn thiện hồ sơ các đội tuyển HSG gửi PGD
- Rà soát nguyện vọng của PHHS và học sinh khối 6,7,8,9 có nhu cầu tham gia bồi dưỡng kiến thức tại trường.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Tháng 11/ 2018:

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh Giỏi các môn theo lịch
- Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh Giỏi (Đề do giáo viên bồi dưỡng ra)

- Kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng học sinh Giỏi (P.Hiệu trưởng)
- Hoàn thiện hồ sơ các đội tuyển HSG gửi PGD chuẩn bị cho HS tham dự thi HSG cấp thị xã các bộ môn văn hóa
- Tổ chức đánh giá, tổng kết phương pháp, hiệu quả công tác bồi dưỡng HS giỏi,
- Tổ chức cho HS các khối lớp 6,7,8,9 tham gia bồi dưỡng kiến thức theo nguyện vọng (giáo viên tự nguyện không thu tiền)

Tháng 12/2018- tháng 4/2019:

- Lập kế hoạch về công tác phụ đạo học sinh yếu kém, trong từng học kì và trong từng năm học cụ thể:
 - + Học kì I phụ đạo học sinh yếu kém Toán, Văn, Anh khối 6, 7, 8, 9 với số tiết 2 tiết/tuần.
 - + Học kì II phụ đạo học sinh yếu kém Toán, Văn, Lý, Hoá, Anh ở khối 6, 7, 8, 9 với số tiết 2 tiết/tuần.
- Tổ chức chặt chẽ việc kiểm tra đánh giá chất lượng và chuyển giao chất lượng hàng năm.
- Thiết lập hồ sơ theo dõi diễn biến chất lượng của từng học sinh qua giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.
- Xây dựng bộ hồ sơ quản lý, chỉ đạo học sinh yếu kém như chương trình, kế hoạch dạy học, soạn bài...
- Theo dõi tiến độ thanh toán học sinh yếu kém của từng bộ môn, trên danh sách thống kê của giáo viên gửi về đầu năm học

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu của trường THCS Nguyễn Du, toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học buổi 2 nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

P. HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

Vương Quốc Đảm

DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU

.....

