

KẾ HOẠCH
THU - CHI KINH PHÍ TRÔNG GIỮ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG
CỦA HỌC SINH NĂM HỌC 2019 - 2020

Thực hiện công văn số 2124/SGDĐT-KHTC ngày 03/09/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2019 -2020.

Căn cứ công văn số 795/PGD&ĐT ngày 09/09/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn thị xã từ năm học 2019 - 2020.

Quyết định số 353/2017/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh về việc đề nghị quy định giá dịch vụ trông giữ xe tại các điểm đỗ, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ kết quả khảo sát số lượng học sinh tham gia gửi xe tại trường tháng 8 năm 2019, trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch thu, chi kinh phí trông giữ phương tiện giao thông của học sinh năm học 2019 - 2020 của nhà trường cụ thể như sau:

I - CƠ SỞ TÍNH TOÁN MỨC THU, CHI

* Số lượng học sinh đăng ký gửi xe tại trường:

TT	HỌ VÀ TÊN GVCN	LỚP	Số lượng HS đi xe đạp thường	Số lượng HS đi xe đạp điện
1	Đỗ Thị Vân	6A1	20	1
2	Bùi Thị Ngọc Anh	6A2	18	4
3	Nguyễn Thị Thu Liễu	6A3	18	2
4	Bùi Thị Hương	7B1	21	5
5	Đỗ Thị Mai Hoa	7B2	19	4
6	Vũ Thị Thanh Hoan	7B3	21	6
7	Nguyễn Hải Hà	8C1	13	8
8	Nguyễn Thu Hiền	8C2	17	0
9	Phạm Thị Bích Thủy	8C3	18	9
10	Nguyễn Hương Giang	9D1	17	5
11	Chu Thị Lan Phương	9D2	16	8
12	Chu Thị Hồng Giang	9D3	15	6

Tổng cộng		213	58
------------------	--	------------	-----------

* Cơ sở vật chất phục vụ việc trông giữ phương tiện của học sinh.

- Nhà trường có khu để xe dành riêng cho học sinh, đảm bảo trông giữ an toàn phương tiện cho học sinh. Vì vậy số người trông giữ phương tiện đảm bảo luân phiên hàng ngày (kết hợp với công tác bảo vệ) 3 nhân viên.

II - KẾ HOẠCH THU CHI

II.1 - Phần chi

Dự toán chi			Định mức chi/tháng
STT	Nội dung chi	Định mức chi %	
	Tổng chi	100%	6.000.000
1	Chi trả tiền trông giữ xe	77%	4.620.000
2	Chi cho quản lý	13%	780.000
	- Hiệu trưởng	5%	300.000
	- Phó hiệu trưởng	4%	240.000
	- Kế toán	2%	120.000
	- Thủ quỹ	2%	120.000
3	Khấu hao, sửa chữa tài sản	10%	600.000

II.2 - Phần Thu

1. Mức thu:

+ Trông giữ xe theo lượt: Xe đạp thường là 1.000đ/xe/lần gửi, xe đạp điện là 1.200đ/xe/lần gửi.

+ Trông giữ thu theo tháng: Xe đạp thường là 20.000đ/xe/tháng, xe đạp điện là 30.000đ/xe/tháng, thu 9 tháng.

* Cụ thể

- Xe đạp thường 213 xe x 20.000 đ/xe/tháng = 4.260.000 đ/tháng

- Xe máy điện, đạp điện 58 xe x 30.000 đ/xe/tháng = 1.740.000 đ/tháng

Tổng thu: 6.000.000đ/tháng

2. Hình thức thu :

+ Đối với học sinh gửi xe theo ngày, người trông xe trực tiếp thu và nộp về nhà trường vào cuối buổi học hàng ngày.

+ Đối với học sinh gửi xe theo tháng, giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và trực tiếp thu tiền nộp về nhà trường vào ngày cuối cùng của tháng.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh toàn trường trên cơ sở đó thống nhất thỏa thuận về mức thu, chi kinh phí theo kế hoạch đối với phụ huynh học sinh.

Nhà trường có trách nhiệm quản lý thu chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính và thường xuyên kiểm tra giám sát công tác trông giữ xe đảm bảo đúng qui định.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra giám sát việc thực hiện của cá nhân và từng bộ phận, thực hiện ký kết các thủ tục pháp lý với người trông giữ phương tiện giao thông.

- Thủ quỹ: Lập danh sách thu các lớp theo tháng, quản lý tiền mặt chi trả cho nhà người trông giữ phương tiện.

- Kế toán: Có trách nhiệm kiểm tra tính hợp pháp của hệ thống chứng từ kế toán khi thanh toán.

- Giao cho người trông giữ phương tiện có trách nhiệm trông giữ xe của học sinh trong thời gian học tập, hoạt động tại nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết